



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

*Con noi per un Caffè – Mai più soli con l'Alzheimer*

### SETTORE e Area di Intervento:

**Settore A – Assistenza**

**A01 Assistenza anziani** (*Servizi per l'assistenza agli anziani a rischio povertà per i loro bisogni quotidiani, l'inclusione nel tessuto sociale ed il rafforzamento delle reti relazionali*)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

La prima finalità del progetto è offrire un servizio integrato che consideri il malato non più come un semplice utente, ma come una persona attorno alla quale c'è un contesto familiare e sociale di pari interesse. Da una parte si punterà a migliorare il benessere degli utenti nella fase lieve della malattia, i quali necessitano di interventi riabilitativi e terapeutici che siano in grado di rallentare il decorso. Attraverso interventi di individuazione e mantenimento delle capacità cognitive residue, l'obiettivo principale resta il rallentare l'impatto della malattia sulle autonomie di base e strumentali, che sono elementi essenziali del vivere sociale e relazionale dell'individuo. Dall'altra la seconda finalità del progetto consiste nell'informazione, nell'orientamento e nel sostenere le persone che si prendono cura di un malato di Alzheimer. In questo ambito il progetto si propone di far emergere i bisogni reali e orientare le risorse della famiglia alla qualità di vita, promuovere il recupero della vita di relazione, educare chi presta cura alla valutazione ed al sostegno delle proprie risorse, educare all'uso appropriato dei servizi.

L'approccio dei volontari del progetto **Con Noi al Caffè d'Enrichetta** è di "servizio": il malato di Alzheimer e il proprio familiare, o chi per loro si prende cura dello stesso, diventano attori attivi, per cui necessitano di ausilio operativo e consulenza metodologica per superare le difficoltà del quotidiano.

Nello specifico il progetto si pone come obiettivo quello di aumentare il numero di utenti a cui il servizio è rivolto e di aumentare il numero di famiglie, personale specializzato, badanti a cui il centro di ascolto è dedito. Accanto a questo l'obiettivo principe resta quello di formare e sensibilizzare i volontari del Servizio Civile, al fine di poterli inserire nella struttura e di fare di loro dei portatori sani di informazioni corrette sulla malattia.

### CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema autonomo di modalità di selezione dei volontari tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del Servizio Civile, le circolari, i decreti attuativi, i regolamenti, le direttive ed i protocolli dell'ufficio nazionale per il Servizio Civile e le standardizza con l'obiettivo di una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai

progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e con l'obiettivo di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.

Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- ✓ promozione del Servizio Civile;
- ✓ supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- ✓ gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal Servizio Civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione;

**Fase promozionale:** permette di definire le informazioni procedurali a livello nazionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.

Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.

Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri informagiovani su tutto il territorio nazionale.

Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel Servizio Civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al Servizio Civile.

**Fase di orientamento:** nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati verranno supportati nella scelta attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dagli enti. Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq. Le persone che si occuperanno del servizio orientamento, capaci nell'individuare i talenti personali.

#### **Fase di selezione:**

I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente.

Gli enti provvederanno ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del Servizio Civile.

#### **Commissioni**

Saranno costituite commissioni di selezione composte da **5 membri** così composte: la **Presidente**, esperta in gestione e selezione del personale e da 2 componenti scelti dal presidente, da 2 componenti nominati dall'ente e un addetto alla segreteria di selezione.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'ente capofila.

#### **Metodologia e tecniche utilizzate:**

Il seguente sistema di valutazione è finalizzato ad individuare procedure criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti dei volontari che andranno in servizio.

Il sistema di valutazione mira a realizzare un'elevata coerenza tra quanto richiesto dalla sede in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è **110 punti** così ripartiti:

- Scheda di valutazione ovvero del colloquio **60 pt**
- Pregresse esperienze (come allegato 3 del bando), titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza ed altre conoscenze **50 pt**

Strumenti utilizzati (in caso di impiego di test o di traccia di interviste - colloqui allegare i relativi elaborati):

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla media aritmetica dei giudici relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.

Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60. In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive.

a) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive). Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.

Verranno inoltre valutate (come allegato 3 del bando) le precedenti esperienze.

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.

I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni

Il punteggio totale è di 50 punti.

<b>Titoli valutabili per i candidati</b>	<b>Range</b>
<b>Pregressa esperienza lavorativa e/o volontaria</b> presso l'Ente che presenta il progetto o in alternativa esperienza nel settore d'impiego simile a quello a cui si riferisce il progetto. Le esperienze si possono cumulare fino al raggiungimento del punteggio massimo. N.B. allegare certificazione dell'Ente che attesti data di inizio e fine dell'esperienza e attività realizzate o autocertificare specificando le suddette informazioni.	<b>Max 4 punti</b>  (0,25 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)
<b>Esperienza di studio all'estero</b> (Master, Programmi linguistici, Erasmus, SVE o programmi culturali simili) N.B. allegare certificazione che attesti data di inizio e fine dell'esperienza o autocertificare specificando le suddette	<b>Max 4 punti</b>  (0,25 pt per ogni mese o frazione superiore a

<p>informazioni, specificando il ruolo e la mansione nell'esperienza. Non verranno prese in considerazione esperienze lavorative ( a modo di esempio camerieri, animatori, ecc...)</p>	<p>15 giorni)</p>
<p><b>Titoli di studio</b> ( per i punteggi si prende quello conseguito più alto)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diploma scuola superiore</b></li> <li>- <b>Laurea I livello</b></li> </ul> <p>Ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, è attribuito il seguente punteggio: 1 punti più punti 1 per ogni voto superiore a 106/110</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- più ulteriori punti 1 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode</li> <li>- <b>Laurea magistrale</b>, (laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica, Laurea specialistica a ciclo unico)</li> </ul> <p>Ai titoli di studio, ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, è attribuito il seguente punteggio: 7 punti più punti 1 per ogni voto superiore a 106/110</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- più ulteriori punti 1 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode</li> </ul> <p>La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.</p> <p><b>Altri titoli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dottorato di ricerca</b>: al conseguimento del titolo</li> <li>- <b>Diploma di specializzazione</b> pluriennale; diploma di specializzazione sul sostegno</li> <li>- <b>Diploma di perfezionamento</b> universitario o <b>Master universitario</b> di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti,</li> <li>- <b>Attestato di corso di perfezionamento</b> universitario, di durata almeno annuale con esame finale, nonché attestati di pari.</li> <li>- <b>Altri Attestati</b> rilasciati da Enti di Formazione o Società private sul Primo Soccorso, BIs, Antincendio, Protezione Civile</li> </ul>	<p><b>Max 5 punti</b></p> <p><b>Max 6 punti</b></p> <p><b>Max 12 punti</b></p> <p><b>Max 1 punti</b></p> <p><b>Max 1 punti</b></p> <p><b>Max 1 punti</b></p> <p><b>Max 1 punti</b></p> <p><b>Max 2 punti</b></p>



- Promuovere e facilitare l'accesso alle attività ricreative con il coinvolgimento a livello individuale e di gruppo in seguito all'individuazione dei bisogni emersi

#### Attività di animazione e di socializzazione organizzate - Ruolo del volontario

- Aiuto all'individuazione degli anziani da coinvolgere e della definizione dei loro bisogni;
- Supporto nell'analisi dei bisogni di socializzazione dell'anziano
- Creazione di una relazione significativa con l'anziano e successiva proposta delle attività di socializzazione
- Pubblicizzazione delle attività;
- Favorire la partecipazione degli anziani alle attività socializzanti e ludico ricreative, cercando di superare le limitazioni fisiche e mentali presenti in alcuni ospiti

#### Attività giornaliere di animazione - Ruolo del volontario

- Aiuto all'individuazione degli anziani da coinvolgere e analisi dei loro interessi personali
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento tra gli operatori per definire le attività laboratoriali e i diversi interventi (con la definizione del tempo, della durata, dell'assistenza da prestare ai partecipanti ecc.)
- Affiancare gli operatori nella fase organizzativa delle attività

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Sono richieste:

- . Idoneità psicofisica, possesso di appropriata sensibilità al presente progetto, capacità relazionali e interesse verso le attività di assistenza agli anziani.
- . Disponibilità agli spostamenti all'interno del territorio molisano e a svolgere, in caso di necessità, domiciliarmente parte delle attività previste dal progetto.
- . A seconda del profilo ricercato si richiede un percorso formativo inerente.

#### **SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

Non sono previsti rimborsi spesa, servizio mensa o alloggio

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari sono tenuti a:

- 1 rispettare gli orari di lavoro e le eventuali pause previste durante il suo svolgimento; la puntualità, gli spazi, gli strumenti di lavoro;
- 2 offrire disponibilità ad effettuare spostamenti all'interno del Comune di Campobasso o del comune di Termoli (a seconda della sede di destinazione) e paesi limitrofi, per recarsi presso gli interlocutori di volta in volta individuati;
- 3 dare concreta attuazione alle azioni indicate;
- 4 contribuire al lavoro di *staff* partecipando ai momenti di riunione funzionali al miglioramento e allo svolgimento del progetto;
- 5 impegnarsi a mantenere doverosa riservatezza in ordine a notizie, fatti, dati sensibili di persone ed enti dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- 6 Rispettare le regole interne associative e mantenere un decoro in ambito lavorativo.

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

La certificazione finale ottenuta sarà utile per il riconoscimento delle competenze acquisite e certificabili nel Curriculum Vitae del volontario.

I volontari potranno acquisire le seguenti competenze legate al progetto:

- . capacità di gestire attività di front-office associativa (gestione dello sportello informazione, rispondere a telefonate dei familiari, gestione delle entrate ed uscite dei malati)
- . capacità di gestire attività di back-office associativo (gestione della parte burocratica relativa alla presa in carico, al monitoraggio ed al diario giornaliero delle attività del malato).

Tali competenze saranno evidenziate in un attestato rilasciato a fine servizio, che certificherà anche il percorso formativo seguito (formazione generale, formazione specifica, eventuale formazione extra curriculare).

**L'ente** sulla base del monitoraggio, dell'azione di tutoraggio e dell'affiancamento previsti, consegnerà ai volontari che concluderanno il percorso, **un attestato relativo alle attività svolte e alle competenze acquisite**, sottoscritto relativo all'esperienza realizzata che conterrà una dettagliata descrizione delle competenze maturate e concretamente dimostrate.

**SAPERE – SAPER FARE – SAPER ESSERE**

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

#### **CONTENUTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA:**

- Modulo I: servizi alla persona anziana e ai loro familiari; 5 ore
- Modulo II: organizzazione dei servizi sociali nella regione Molise; 5 ore
- Modulo III: Il piano Sociale della Regione Molise; 4 ore
- Modulo IV: introduzione alla patologia Alzheimer; 5 ore
- Modulo V: la relazione con il malato di Alzheimer e caregiver (il centro di ascolto); 10 ore
- Modulo VI: il caffè Alzheimer nella rete dei servizi socio assistenziali; 5 ore
- Modulo VII: la comunicazione nella relazione operatore utente; 5 ore
- Modulo VIII: attività di stimolazione cognitiva nella patologia di Alzheimer (musico terapia, terapia occupazionale e ginnastica dolce); 10 ore
- Modulo IX: la comunicazione esterna e la promozione delle attività; 10 ore
- Modulo X: il ruolo degli operatori; 5 ore
- Modulo XII: I rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto, 8 ore

Le lezioni saranno di gruppo ed individuali per un totale di 72 ore di formazione specifica.